



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ ВО
«Покровский детский дом»:
С.А.Рогова
от « 08 » 2016 г.

Положение о Методическом объединении педагогов

*ГКУ ВО для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Покровский детский дом»*

г. Покров
Владимирской области

Положение
о методическом объединении педагогов
государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, «Покровский детский дом»

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение педагогов (МО) — структурное подразделение системы управления образовательно-воспитательным процессом в ГКУ ВО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Покровский детский дом» (ОУ), координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу педагогов.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, Департамента образования Владимирской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития детского дома, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ, на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение педагогов подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету ОУ.

2. Цели и задачи деятельности МО педагогов.

2.1. Методическое объединение педагогов создано с целью методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки педагогов по вопросам психологии и педагогики образовательно-воспитательной работы;

- организация программно-методического сопровождения организации образовательно-воспитательной работы в детском доме, способствующей ее совершенствованию и повышению эффективности;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу педагогов в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение педагогов детского дома современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в коллективах групп-семей;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией детского дома о поощрении лучших педагогов.

3. Функции методического объединения педагогов.

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания образовательно-воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям образовательно-воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией детского дома инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы учреждения;
- мониторинг уровня воспитанности.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО педагогов:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения образовательно-воспитательного процесса;

- координация образовательно-воспитательной деятельности педагогов и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности педагогов;
- методического сопровождения деятельности педагогов;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания, реабилитации, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- проведения и участия в мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания, реабилитации, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

4. Полномочия и ответственность МО.

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении образовательно-воспитательного процесса в ОУ;
- вносить предложения в работу МО, программы развития ОУ;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору ОУ или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации педагогов;
- ходатайствовать перед администрацией детского дома о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов педагогов;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами детского дома;
- своевременно получать от администрации ОУ своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности педагогов;
- за своевременную реализацию главных направлений;

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения педагогов.

5.1. МО возглавляет руководитель из числа выбранных педагогов. План работы МО утверждает заместитель директора по НМР.

5.2. Руководитель методического объединения педагогов

5.2.1. Несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- ведение документации и отчётности деятельности МО;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации детского дома, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня учебно-воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов;
- выполнение педагогами их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие педагогов – членов МО – между собой и другими подразделениями ОУ;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта;
- консультирование по вопросам образовательно-воспитательной работы педагогов.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в коллективах групп-семей.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в детском доме.

5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогов.

5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе детского дома по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по НМР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.4. План методического объединения педагогов является частью годового плана работы ОУ.

5.5. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации детского дома.

6. Документация и отчетность МО педагогов

6.1. Положение о методическом объединении.

6.2. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

6.3. Годовой план работы методического объединения.

6.4. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля.